

令和7年5月20日

公益社団法人 全国労働基準関係団体連合会

本部事務局職員の募集について

当連合会は標記の者を、下記により、募集します。

記

1 募集する職務 総務部長

2 募集者の年齢 60歳以上

3 労働条件等

1) 職務内容

(雇入れ直後)

- (1) 総務業務の統括
- (2) 国からの受託事業の運營業務
- (3) 労働関係図書の制作 ほか管理監督業務
(変更の範囲)

(1) 当法人業務全般

2) 契約期間 期間の定めあり(令和7年6月16日～令和8年3月31日)
契約の更新 有(業務量、勤務成績・態度、能力、法人の経営状況、従事している業務の進捗状況により判断)

更新上限 無

3) 試用期間 あり(1か月)

4) 就業場所 公益社団法人 全国労働基準関係団体連合会
東京都千代田区内神田 1-12-2 三秀舎ビル6階

(変更の範囲) 法人本部事務所

5) 労働時間等

- (1) 始業・終業時刻 9:00～17:30(時差勤務制度あり)
- (2) 休憩時間 原則 12:00～13:00までの1時間
- (3) 勤務日 原則 週4日
- (4) 休日 土・日、祝日、年末年始(原則12月29日から1月3日)
ほか原則週1日の非番日

(5) 所定労働時間外労働・所定休日労働の有無 必要に応じあり

6) 給与額 月額40万円 通勤手当(原則として実費相当額)

7) 加入保険 雇用保険、労災保険、厚生年金、健康保険

- 8) 募集者の名称 公益社団法人全国労働基準関係団体連合会
- 9) 就業場所における受動喫煙防止措置
執務室内に副流煙が流入する場所での喫煙禁止

4 職務への適格性

- 1) 人格円満かつ高潔で、公的業務に取り組む意欲と気力を保持していること。
- 2) 人間関係と労使関係の機微に精通していること。
- 3) 「聴きだす」「まとめる」「言い表す」各能力に長けていること。
- 4) 労働法全般に精通し、労務管理関係の相談業務の経験を有すること。
- 5) 相応の規模の組織・団体で部門長などの管理職経験を有していること。
- 6) 全国的な広がりを持つ組織・団体での業務経験があること。

5 応募方法・応募期限等

- 1) 応募書類
 - (1) 自書又はワードで作成した履歴書（3カ月以内に撮影した写真を貼付）
※ 連絡用のメールアドレスを必ず記入すること
 - (2) 職務履歴書
- 2) 応募期限
令和7年6月3日（火）17：00（必着）
- 3) 応募方法
郵送に限る。
- 4) 応募書類送付先
〒101-0047 東京都千代田区内神田 1 - 12 - 2 三秀舎ビル 6 階
公益社団法人 全国労働基準関係団体連合会 総務部宛て
なお、封書表面には、「応募書類在中」と朱書のこと。

6 選考方法

- 1) 第一次選考（書類選考）
合否は、令和7年6月5日（木）までに、応募者全員に通知する。
- 2) 第二次選考（面接選考）
第一次選考合格者には、別に指定する日時に面接し、合否を決する。

7 採用日 令和7年6月16日（月）予定

8 その他 お問い合わせはメール(zenkiren@zenkiren.com)に限ります。