

令和8年3月2日

公益社団法人 全国労働基準関係団体連合会

## 本部事務局職員の募集について

当連合会は標記の者を、下記により、募集します。

記

1 募集する職務 事業課長

2 募集者の年齢 60歳以上

### 3 労働条件等

#### 1) 職務内容

(雇入れ直後)

(1) 労働関係図書の制作及び管理監督業務

(2) 国からの受託事業の運営業務

(変更の範囲)

(1) 当法人業務全般

2) 契約の期間 期間の定めあり(令和8年4月1日～令和9年3月31日)

契約の更新 有(業務量、勤務成績・態度、能力、法人の経営状況、従事している業務の進捗状況により判断)

更新上限 無

3) 試用期間 あり(1か月)

4) 就業場所 公益社団法人 全国労働基準関係団体連合会  
東京都千代田区内神田 1-12-2 三秀舎ビル 6階

(変更の範囲) 法人本部事務所

#### 5) 労働時間等

(1) 始業・終業時刻 9:00～17:30(時差勤務制度あり)

(2) 休憩時間 原則 12:00～13:00までの1時間

(3) 勤務日 原則 週4日

(4) 休日 土・日、祝日、年末年始(原則12月29日から1月3日)  
ほか原則週1日の非番日

(5) 所定労働時間外労働・所定休日労働の有無 必要に応じあり

(6) 給与額 月額40万円 通勤手当(原則として実費相当額)

(7) 加入保険 雇用保険、労災保険、厚生年金、健康保険

(8) 募集者の名称 公益社団法人全国労働基準関係団体連合会

## (9) 就業場所における受動喫煙防止措置

執務室内に副流煙が流入する場所での喫煙禁止

### 4 職務への適格性

- 1) 人格円満かつ高潔で、公的業務に取り組む意欲と気力を保持していること。
- 2) 人間関係と労使関係の機微に精通していること。
- 3) 「聴きだす」「まとめる」「言い表す」各能力に長けていること。
- 4) 労働法全般に精通し、労働関係図書の執筆経験及び労務管理関係の相談業務の経験を有すること。
- 5) 相応の規模の組織・団体で部門長などの管理職経験を有していること。
- 6) 全国的な広がりを持つ組織・団体での業務経験があること。

### 5 応募方法・応募期限等

#### 1) 応募書類

- (1) 自書又はワードで作成した履歴書（3カ月以内に撮影した写真を貼付）

※ 連絡用のメールアドレスを必ず記入すること

- (2) 職務履歴書

#### 2) 応募期限

令和8年3月13日（金）17：00（必着）

#### 3) 応募方法

郵送に限る。

#### 4) 応募書類送付先

〒101-0047 東京都千代田区内神田 1-12-2 三秀舎ビル 6階

公益社団法人 全国労働基準関係団体連合会 総務部長宛て

なお、封書表面には、「応募書類在中」と朱書のこと。

### 6 選考方法

#### 1) 第一次選考（書類選考）

合否は、令和8年3月19日（金）までに、応募者全員に通知する。

#### 2) 第二次選考（面接選考）

第一次選考合格者には、別に指定する日時に面接し、合否を決する。

### 7 採用日 令和8年4月1日（水）予定

### 8 その他 お問い合わせはメール(zenkiren@zenkiren.com)に限ります。